**Asunto:** Atención a solicitud de prórroga

Exp. <<Número de Expediente>>.

Ciudad de México, a <<Fecha de Firma>>.

*Leyenda.*

**Nombre del representante legal/administrador único/apoderado legal**

<<cargo :Administrador Único/Apoderado Legal/Representante Legal de la Nombre de la empresa>>

<<Dirección>>.

<<Correo(s) electrónico(s) autorizado(s)>>.

P r e s e n t e.

Hago referencia a su escrito de fecha <<Fecha de firma del escrito de solicitud de prórroga>>, recibido en la Administración Central de Fideicomisos a través de la plataforma el mismo día mes y año, con el que solicita una prórroga para exhibir la documentación que le fue requerida mediante oficio número <<Número de Oficio de Prevención>> de <<Fecha del oficio>>, notificado en misma fecha, relativa al título de autorización <<Número de Titulo de Autorización>>.

Por lo anterior, y en atención a su solicitud, con fundamento en lo previsto en los artículos 8, 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 31 y 35 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo; 16 de la Ley Aduanera; tercero transitorio de la Ley del Servicio de Administración Tributaria, así como 2, apartado B, fracción X, inciso h), 13 fracciones II y VI en relación con el artículo 12 fracción II y artículo 40, párrafo segundo, numeral 9 inciso d), y 41 apartado H, del Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria, así como el artículo octavo, fracción II, inciso a), del “ACUERDO mediante el cual se delegan diversas atribuciones a los servidores públicos del Servicio de Administración Tributaria”, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de junio de 2016; se otorga una prórroga de 5 días hábiles adicionales, contados a partir del día hábil siguiente de su notificación del presente, a efecto de que exhiba la documentación que le fue requerida.

De igual forma, se le reitera que deberá atender cada uno de los numerales señalados en el oficio número<<Número de Oficio de Prevención>>del<<Fecha del oficio>>, y dicha información deberá cumplir con los requisitos correspondientes, cargando cada uno de los archivos electrónicos en la plataforma en formato PDF.

Sin otro asunto en particular, reciba un cordial saludo.

**A t e n t a m e n t e.**

RFC / Número de expediente/Número de Título / Número de convocatoria / Nombre del servicio/ Razón social /Fecha

**Firma electrónica**